

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки выполнения  | Ответственные |
| **1.** |  **Профсоюзные собрания** |  |  |
| 1.1 | Отчёт о проделанной работе за период 2022 годУтверждение сметы доходов и расходов на 2023годУчастие в творческом фестивале конкурсе среди работников образовательных учреждений города Тюмени «Виват, таланты!» | Январь  | Председатель ППОЧлены ПКЧлены ППО детского сада № 101 города Тюмени |
| 1.2 | Рассмотрение локальных нормативных актов Рассмотрение проекта приказа штатного расписания  | По требованию руководителя  | Члены ППО детского сада № 101 города Тюмени  |
| 1.3 | Поздравление сотрудников детского сада № 101 с праздником Весны.Участие в отборе кандидатов на получение социальной выплаты  | Март  | Председатель ППО Члены ПК |
| 1.4 | Работа с Коллективным договором. | Апрель  | Председатель ППОЧлены ПК |
| 1.5 | Информационная работа в ППО Работа в АИС  | В течение года  | Председатель ППОЧлены ПК |
| 1.6 | Участие в комплексной спартакиаде среди работников образовательных учреждений города Тюмени на 2022-2023 годОздоровление членов профсоюза | В течение года  | Члены ППО детского сада № 101 города Тюмени  |
| 1.7 | Участие в предложенных акциях: ТМО (общественного Профсоюза образования).Тюменской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ | В течение года  | Члены ППО детского сада № 101 города Тюмени  |
| 1.7 | Поздравление с началом учебного года и Днем дошкольного работника | Сентябрь  | Председатель ППО Члены ПКЧлены ППО детского сада № 101 города Тюмени |
| 1.8 | Мероприятия, посвящённые дню пожилого человека   | Октябрь | Председатель ППОЧлены ППО |
| 1.9 | Утверждение плана работы ППО и акций на 2024год  | Декабрь | Председатель ППОЧлены ПК |
| 1.10 | Работа и отдых сотрудников и их детей. Согласование графика отпусков | Декабрь | Председатель ППО Члены ПК |
| 1.11 | Итоги статистической отчетности о деятельности ППО | Декабрь | Председатель ППОЧлены ПК |
| 1.12 | Подтверждение очереди на получение социального жилья или субсидии для приобретения жилья членам профсоюза  | Сентябрь Январь | Заведующий Председатель ППОЧлены ПК |
| **2** |  **Заседание профсоюзного комитета**  |  |  |
| 2.1 | Оказание материальной помощи из отчислений ППО детского сада | По заявлению  | Председатель ППО члены ПК  |
| 2.2 | Оказание материальной помощи из средств ТГО  | По заявлению  | Председатель ППО члены ПК  |
| 2.3 | О ходе выполнения коллективного договора  | Апрель  | Заведующий Председатель ППОЧлены ПК |
| 2.4 | Контроль за проведением инструктажей Контроль за выполнением инструкций  | В течении года  | Уполномоченный по охране труда  |
| 2.5  | Проведение торжественных мероприятий, посвящённых знаменательным датам  | В течение года | Председатель ППО члены ПК |
| 2,6 | Статический отчёт о численности работников детского сада, состоящих в ППО | Декабрь | Председатель ППО  |
| 2.7 | Ознакомления членов ППО с документами и материалами, поступающими от Городской организации Профсоюза  | 1 раз месяц | Председатель ППО  |
| 2.8 | Ведение протоколов собраний ППО и заседания ПК детского сада №101 | в течение года | Секретарь ППО |
| 2.9 | Контроль выполнения коллективного договора и дополнительное соглашение к коллективному договору | в течение года | Председатель ППО члены ПК |
| 2.10 | Юридическая и правовая помощь всем членам профсоюзной организации  | в течение года | Председатель ППО члены ПК |
| 4 |  **Уполномоченный по охране труда** |  |  |
| 4.1 | Участие в комиссии по приёму детского сада к новому учебному году  | май-июнь |  |
| 4.2 | Согласование инструкции по охране труда | по мере необходимости |  |
| 4.3 | Ведение документации по охране труда  | постоянно  |  |
| 4.4 | Консультирование и инструктирование по охране труда и технике безопасности | постоянно  |  |
| 4.5 | Организации медицинских осмотров | 1 раз в год |  |
| 4.6 | Участие в СОУТ | по мере необходимости  |  |
| **5** |  **Члены ПК** |  |  |
| 5.1 |  Подготовка к началу учебного года и организация торжественных мероприятий к «Дню дошкольного работника» «Дню пожилого человека» | сентябрь- октябрь |  |
| 5.2 | Выпуск стен газет. Поздравления с днём рождения | ежемесячно  |  |
| 5.3 | Обновление профсоюзного уголка | постоянно |  |
| 5.4 | Организация коллективных выездов для активного отдыха  | по решению коллектива  |  |
| 5.5 | Организация новогодней ёлки для детей сотрудников.  | декабрь  |  |
| 5.6 | Организация летнего отдыха членов ППО детского сада  | по заявлению |  |
| 5.7 | Организация спортивных мероприятий | в течение года |  |
| 5.8 | Организация и подготовка вечеров отдыха.  | в течение года |  |
| **6** |  **Ревизионная комиссия** |  |  |
| 6.1 | Контроль отчислений профсоюзных взносов | ежемесячно |  |
| 6.2 | Оказание материальной помощи из фонда солидарности  | по заявлению |  |
| 6.3 | Выделение сумм из отчислений детского сада для общих коллективных мероприятий | по мери надобности |  |
| 6.4 | Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью в детском саду | в течение года |  |