



Департамент образования Администрации города Тюмени  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 101 города Тюмени  
(МАДОУ д/с № 101 города Тюмени)

ПРИКАЗ

12.09.2023

№ 292-О

О внесении изменений в  
Программу развития МАДОУ д/с  
№101 города Тюмени

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»; в соответствии приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» № 1022 от 24.11.2022 г., в соответствии с решением педагогического совета МАДОУ д/с №101 города Тюмени протокол №1 от 29.08.2023 года приказываю:

1. Утвердить внесенные изменения в Программу развития МАДОУ д/с №101 города Тюмени на 2021-2026 годы.
2. Заместителю заведующего Боровковой Е.Н., обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.Ю. Епанчинцева

Изменения  
в Программу развития МАДОУ детский сад №101 города Тюмени  
на 2021-2016 год.

1. Дополнить таблицу раздела 1 «Паспорт программы» следующим содержанием

Основания для разработки программы	Приказ Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 года «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
Задачи	Выполнение требований к внедрению ФОП ДО в образовательный процесс.

2. В раздел 9 «Основные мероприятия по реализации Программы развития» включить План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	Февраль, май, август	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	Март	Рабочая группа педагогов	Приказ о создании рабочей группы
Проведение экспертизы ООП ДОУ с использованием чек-листов на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа педагогов	Отчёт
Мониторинг РППС	Май	Рабочая группа педагогов	Аналитическая справка
Составление проекта ОП ДОУ с учётом ФОП ДО	Август	Рабочая группа педагогов	Проект программы
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрения ФОП	Февраль-май	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль-май	Рабочая группа педагогов	Листы ознакомления

Внесение изменений в Программу развития ДОУ	Сентябрь	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании её при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Старший воспитатель	Опросные листы
Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары)	Май - июль	Старший воспитатель	Документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Адаптировать для педколлектива методические материалы Мин просвещения по сопровождению реализации Федеральной программы образования ДО	Апрель-август	Члены рабочей группы, в рамках своей компетентности)	Методические материалы
Адаптировать для педколлектива методические материалы Мин просвещения, методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.	Апрель-август	Члены рабочей группы, в рамках своей компетентности)	Методические материалы

работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	август	заведующего	, методические материалы и т.д.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, сентябрь	Педагоги групп	Протоколы родительских собраний
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течении года	Старший воспитатель	Информация на стенде
<b>6. Финансовое обеспечение</b>			
Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ООП с целью выявления дефицитов	июнь	Заместитель заведующего	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов