**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ**

**В ЗАЯВЛЕНИЕ** **О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ**

Для внесения изменения в заявление устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) заявление о внесении изменений в заявление о постановке на учет;

2) в случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка: оригинал свидетельства о рождении ребенка (за исключением случаев, когда свидетельство о рождении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния Тюменской области);

3) в случае возникновения внеочередного или первоочередного права зачисления ребенка в детский сад: удостоверение и (или) иной документ, подтверждающий принадлежность родителя (законного представителя) к льготной категории, дающей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

------------------------------------------------------------------------------

В случае, если родители (законные представители) детей являются иностранными гражданами или лицами без гражданства вышеуказанные документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

------------------------------------------------------------------------------

Для внесения изменения в заявление заявитель вправе представить по собственной инициативе сведения, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) о государственной регистрации актов: о рождении; смерти; браке (о расторжении брака); смене фамилии, имени, отчества (из Управления записи актов гражданского состояния Тюменской области);

2) о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации (в отношении детей заявителей, являющихся гражданами Российской Федерации);

3) о регистрации иностранного гражданина по месту жительства (в отношении детей иностранных граждан и лиц без гражданства).