

Приложение к приказу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

ПЛАН

РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

МАДОУ Д/С № 101 ГОРОДА ТЮМЕНИ

НА 2016-2018 ГОДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
| **Нормативное обеспечение** | | | |
| 1 | Разработка и утверждение Положения о конфликте интересов, Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов, утверждение состава комиссии по урегулированию конфликта интересов | январь  2016 года | Заведующий  Е.Н.Боровкова |
| 2 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников | При заключении новых трудовых договоров, а также при очередном внесении изменений в трудовые договоры | Делопроизводитель  Л.О.Толстых |
| **Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур** | | | |
| 3 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | февраль - март  2016 года | Заместитель заведующего по УВР Л.А.Суковатицына  Старший воспитатель М.В.Хлюстина |
| 4 | Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и их проектов | постоянно | Заведующий Е.Н.Боровкова |
| 5 | Проведение закупочных процедур в электронной форме | при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Главный бухгалтер С.В.Новопашина |
| **Обучение и информирование работников** | | | |
| 6 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | при приеме на работу,  ежегодно для работников | Делопроизводитель Л.О.Толстых |
| 7 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | постоянно | Заведующий  Е.Н.Боровкова |
| 8 | Реализация мероприятий, направленных на преодоление правового нигилизма (оформление и регулярное обновление стендов, тематических уголков на правовые темы) | постоянно | Заместитель заведующего по УВР Л.А.Суковатицына  Старший воспитатель М.В.Хлюстина |
| **Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики учреждения** | | | |
| 9 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | в соответствии с Планом внутреннего финансового контроля | комиссия по внутреннему финансовому контролю |
| 10 | Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением условий муниципальных заданий | постоянно | Заведующий  Е.Н.Боровкова |
| 11 | Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований | постоянно | комиссия по внутреннему финансовому контролю |
| **Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности учреждения** | | | |
| 12 | Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов | постоянно | Заместитель заведующего по УВР Л.А.Суковатицына |
| 13 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение.  Работа АИС «Электронный детский сад» | постоянно | Заведующий  Е.Н.Боровкова |
| 14 | Размещение на сайте учреждения отчета о деятельности учреждения, отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества. Опубликование отчета в средствах массовой информации, определенных учредителем | ежегодно,  в сроки, установленные законодательством | Заместитель заведующего по УВР Л.А.Суковатицына |
| 15 | Доведения до сведений работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников локальных нормативных актов, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвований в учреждении | постоянно | Заведующий Е.Н.Боровкова |
| 16 | Осуществление приёма граждан администрацией ДОУ по вопросам проявления коррупции и правонарушений | Вторник  14.00-19.00 | Заведующий  Е.Н.Боровкова |
| 17 | Организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Первая декада декабря | Заместитель заведующего по УВР Л.А.Суковатицына |

Лист ознакомления с приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |